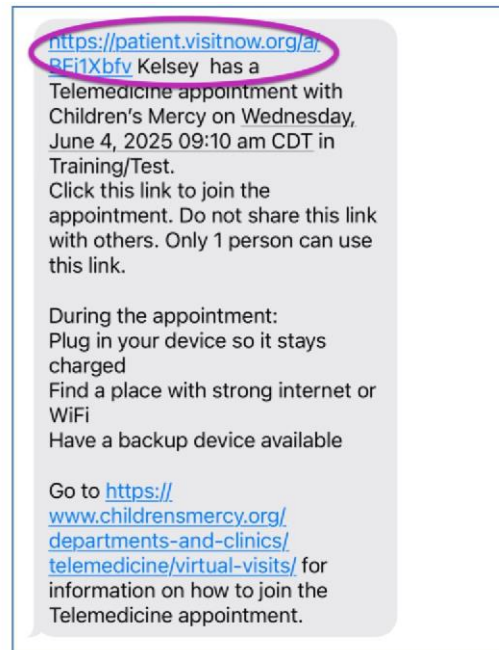
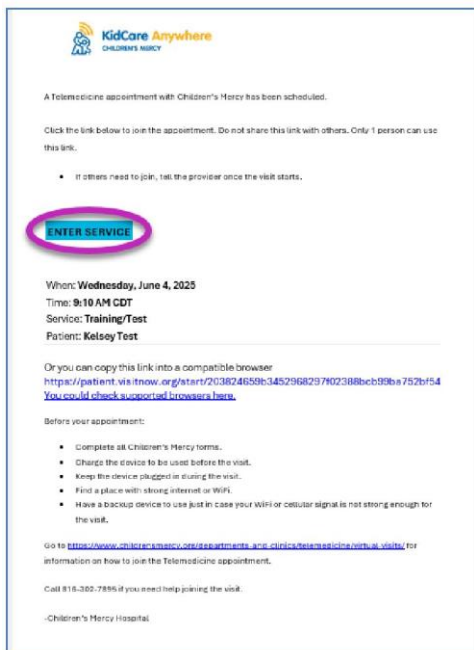


1. 15 minutes avant l'heure de votre rendez-vous de télémédecine, cliquez sur le lien envoyé par courriel ou SMS.

- Ne partagez pas le lien avec d'autres personnes. Une seule personne peut utiliser ce lien.
- Si d'autres personnes doivent se joindre à la consultation, informez-en le prestataire dès le début de la visite.



2. KidCare Anywhere s'ouvrira dans le navigateur Internet de votre téléphone.

- Il est recommandé d'utiliser le navigateur internet Safari ou Google Chrome.

3. Cliquez sur Continue (Continuer).

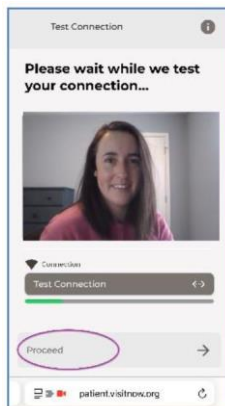


**4. KidCare Anywhere teste votre connexion Internet, votre microphone et votre caméra avant que vous ne participiez à la consultation.**

- Cliquez sur **Allow (Autoriser)** pour que KidCare Anywhere puisse utiliser votre microphone et votre caméra.

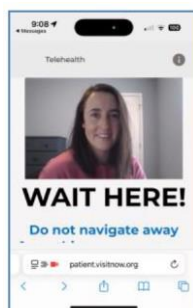


- Si votre caméra fonctionne, vous pouvez vous voir à l'écran pendant le test. Cliquez sur **Proceed (Continuer)** lorsque les tests sont terminés.



**5. Vous serez placé dans une salle d'attente virtuelle. Le prestataire rejoindra alors virtuellement le rendez-vous après avoir passé en revue votre dossier.**

- Ne quittez pas ou ne réduisez pas l'écran de KidCare Anywhere pour utiliser d'autres applications, répondre à des appels ou des messages texte.



## Instructions d'appel

### • Caméra et microphone

- **Assurez-vous que votre caméra et votre microphone sont allumés. Cliquez sur le bouton pour les activer ou les désactiver.**



- **Pour passer à l'appareil photo ou au microphone**

1. Cliquez sur la roue dentée sur le côté de l'écran pendant la consultation.

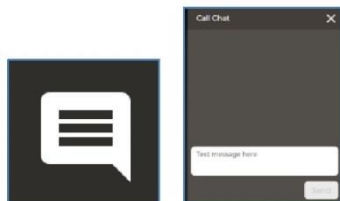


2. Utilisez le menu déroulant Caméra ou Microphone pour sélectionner ce que vous voulez utiliser.



### • Chat

- **Vous pouvez envoyer un message à votre prestataire par le chat durant la consultation.**
- **Cliquez sur le bouton Chat pour ouvrir le chat. Tapez votre message et cliquez sur Send (Envoyer).**



### •Fin de la consultation

- Pour terminer la consultation, cliquez sur le bouton End Call (Finir l'appel).



- Si vous devez rejoindre la consultation après avoir mis fin à l'appel, cliquez sur le lien de votre courriel ou de votre message texte et enregistrez-vous à nouveau. Ceci ne fonctionne que durant les 5 minutes suivant la fin de la consultation.

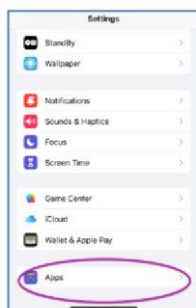
### Résolution de problèmes

- **J'ai des problèmes de caméra ou de microphone.**
  - Assurez-vous que votre navigateur Internet est autorisé à accéder à votre microphone et à votre appareil photo.

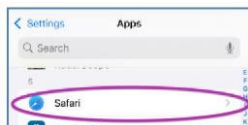
#### 1. Ouvrir les Settings (Paramètres).



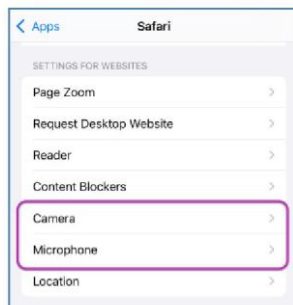
#### 2. Faites défiler vers le bas jusqu'à Apps (Applications).



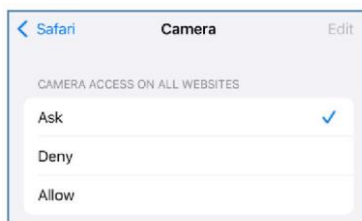
3. Cliquez sur l'application du navigateur Internet que vous utilisez.



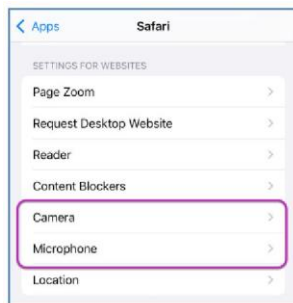
4. Cliquez sur Camera (Caméra)



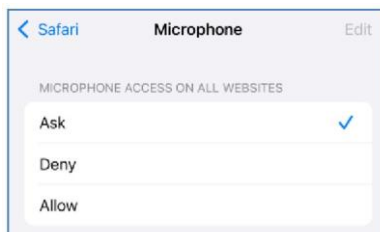
5. Assurez-vous que les autorisations sont définies sur Ask (Demander) ou Allow (Autoriser).



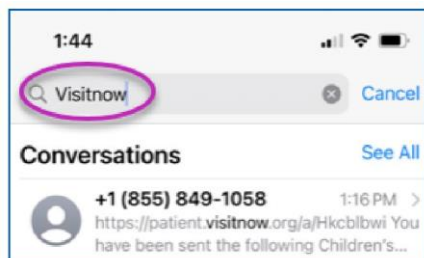
6. Revenez en arrière et cliquez sur Microphone.



7. Assurez-vous que les autorisations sont définies sur Ask (Demander) ou Allow (Autoriser).



- **Je ne trouve pas le lien pour ma consultation.**
  - **Le lien est envoyé par courriel et téléphone 3 fois avant l'heure de votre consultation.**
    - À l'heure dite
    - 24 heures avant
    - 15 minutes avant
  - **Ne partagez pas ce lien avec d'autres personnes. Une seule personne peut utiliser ce lien. Si d'autres personnes doivent se joindre à la consultation, informez-en le prestataire dès le début de la visite.**
  - **Recherchez « Visitnow » dans vos SMS ou votre courriel**
    - **Vérifiez bien dans les dossiers de courriel Junk (Corbeille) ou Spam.**



**Pour une assistance technique, appelez le (816) 302-7895**

**Appelez le (816) 234-3700 pour annuler ou reporter votre rendez-vous**